

Представитель работников  
Председатель профсоюзной организации

И.В. Бойко



20 13 года

Представитель работодателя  
Заведующий МБДОУ д/с №49 «ФЕЯ»  
Т.В. Козлова

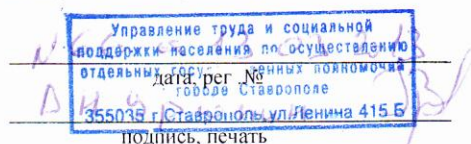


20 13 года

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 49  
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ «ФЕЯ»  
на 2013 – 2016 годы

Зарегистрировано в управлении труда  
и социальной поддержки населения  
по осуществлению отдельных  
государственных полномочий  
в городе Ставрополе



Зарегистрировано  
в горкоме профсоюза  
работников народного  
образования и науки РФ



## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ I.** Общие положения.

**РАЗДЕЛ II.** Оплата труда, гарантии и компенсации.

**РАЗДЕЛ III.** Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.

**РАЗДЕЛ IV.** Рабочее время и время отдыха.

**РАЗДЕЛ V.** Охрана труда и здоровья.

**РАЗДЕЛ VI.** Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

**РАЗДЕЛ VII.** Разрешение споров (конфликтов) по условиям, включенным в коллективный договор, укрепление дисциплины труда, дисциплинарные взыскания.

**РАЗДЕЛ VIII.** Гарантии деятельности профсоюзной организации.

**РАЗДЕЛ IX.** Заключительные положения, контроль выполнения коллективного договора, ответственность сторон.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

1. Положение об оплате труда работников.
2. Положение о премировании, выплатах материальной помощи работникам.
3. Положение о доплатах и надбавках выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.
4. Форма расчетного листка, выдаваемого сотруднику при получении заработной платы.
5. Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
6. Соглашение по охране труда
7. Акт проверки выполнения Соглашения по охране труда.
8. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам.
9. Перечень профессий работников МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ», прохождения периодического медицинского осмотра за счет работодателя.
10. Перечень должностей работников, работа которых дает право на ежегодные удлиненные оплачиваемые отпуска в календарных днях.
11. Перечень должностей и профессий работников, которым для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь I квалификационную группу по электробезопасности.

12. Перечень должностей и профессий работников, которым для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь II, III, IV квалификационную группу по электробезопасности.
13. Перечень рабочих мест, подлежащих аттестации в 2013г.
14. Положение о дополнительных отпусках работников.
15. Перечень должностей и профессий работников, которым положены отпуска за вредные условия труда.
16. Положение о комиссии по трудовым спорам (КТС)
17. Приказ «О создании комиссии по регулированию социально – трудовых отношений»
18. Приказ «О создании комиссии по охране труда».
19. Приказ «О создании комиссии по трудовым спорам»
20. Протокол общего собрания трудового коллектива.

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 49 «ФЕЯ» города Ставрополя (далее МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя

Заведующего МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ» Козловой Татьяны Викторовны

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя Председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ» Бойко Ирины Викторовны

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.3. Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально - трудовые отношения в учреждении. Коллективный договор может предусматривать более высокий уровень прав и гарантий членам трудового коллектива, чем предусмотрено законодательством. Коллективный договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством (ст. 9 ТК РФ)

1.4. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством являются недействительными (ст. 8 ТК РФ).

1.5. Акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, не должны противоречить трудовому кодексу, иным федеральным законам, указам Президента РФ, нормативным правовым актам Федеральных органов исполнительной власти, законам и иным нормативным актам субъектов РФ (ст.5 ТК РФ) и настоящему Коллективному договору.

1.6. В случае принятия нормативных актов в сторону снижения прав работников, на период действия договора, в учреждении действуют прежние нормы.

1.7. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников данной организации (ст.43 ТК РФ).

1.8. Коллективный договор заключается на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами (ст. 43 ТК РФ), действует до момента принятия нового коллективного договора. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет. (Ст. 43 ТК РФ)

1.9. Стороны несут ответственность за выполнение положений настоящего коллективного договора в соответствии со ст. 26 Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях» и ст. 55 ТК РФ. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор могут вноситься любой из сторон по взаимному согласию в

течение срока действия Коллективного договора и утверждаются в качестве приложения к нему решением Общего собрания трудового коллектива (ст.44 ТК РФ).

1.10. Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств до окончания срока действия Коллективного договора.

1.11. Коллективный договор разработан на основе следующих законодательных актов:

- закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.92г.
- трудового кодекса РФ от 15.04.2010г.
- приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» от 27.02.95г.
- Отраслевое соглашение по учреждениям образования Ставропольского края на 2011-2013 годы.
- Соглашение по учреждениям образования г. Ставрополя на 2011-2013 годы между Управлением образования администрации г. Ставрополя и Ставропольской городской организацией профсоюзов работников народного образования и науки Российской Федерации.

**В период действия Коллективного договора профком обязуется:**

1.12. Содействовать эффективной работе предприятия, а также высокопроизводительному труду присущими профсоюзу методами и средствами.

1.13. Проводить работу в трудовом коллективе, способствующую обеспечению работниками качественного выполнения своей работы, соблюдению действующих правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, улучшению трудовой дисциплины.

1.14. Добиваться обеспечения права на труд, улучшения качества жизни работников и членов их семей.

1.15. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, участвовать в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом его нужд и потребностей, выступать стороной в переговорах с работодателем по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов, строя свои отношения на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

1.16. Принимать участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики и другим вопросам в интересах членов профсоюза.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

**Работодатель обязуется.**

2.1. Выплачивать заработную плату два раза в месяц 06 и 21 числа в соответствии со статьей 136 ТК РФ. При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

2.2. При выплате заработной платы извещать каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях производимых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Основанием

является выдача расчетного листка на каждого сотрудника. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительского органа работников (ст. 136 ТК РФ)

Заработная плата перечисляется в Сберегательный банк или банк «Возрождение» (на выбор сотрудника) на карточку.

### **Стороны согласились, что:**

2.3. Запрещается принудительный труд, к которому относятся:

- выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия) в том числе:
- в целях поддержания трудовой дисциплины;
- в качестве меры ответственности за участие в забастовке;
- в качестве средства мобилизации и использования рабочей силы для нужд экономического развития;
- в качестве меры наказания за наличие или выражение политических взглядов или идеологических убеждений противоположных установленной политической социальной или экономической системы;
- в качестве меры дискриминации по признакам расовой, социальной, национальной или религиозной принадлежности;
- нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплаты ее не в полном размере;
- требование работодателем использования трудовых обязанностей от работника, если работник не обеспечен средствами коллективной или индивидуальной защиты, либо работа угрожает жизни или здоровью работника (ст.4 ТК РФ).

2.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 5 календарных дней работник имеет право, известить работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты заработной суммы. Считать дни приостановки работы простоем по вине работодателя (ст. 142 ТК РФ)

2.5. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Премировать работников на основании положения «О премировании, выплатах материальной помощи работникам» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 49 «ФЕЯ» города Ставрополя».

### **Работодатель обязуется:**

2.7. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст.220 ТК РФ).

2.8. В случае необходимости привлекать педагогов с их письменного согласия на замещение отсутствующих педагогических должностей со строгим учетом замещаемых часов (ст. 60.2 ТК РФ). Оплату производить из расчета тарифной ставки лица, осуществляющего замену. Осуществлять работу по своевременной и качественной аттестации педагогических кадров в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2.9. Производить доплаты за совмещение профессий в размере не более 100% тарифной ставки (должностного оклада) по совмещаемой профессии.

2.10. Своевременно составлять тарификацию педагогических работников (до ухода в отпуск) с учетом мнения методических объединений, по согласованию с профсоюзным комитетом (ст.143, ст.144 ТК РФ).

2.11. Осуществлять работу по своевременной и качественной аттестации педагогических кадров в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

2.12. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата.

2.13. Своевременно знакомить всех работников учреждения с условиями платы труда, а также по желанию работника, с табелем учета рабочего времени, ежемесячно представляемого к оплате в бухгалтерию.

2.14. Обеспечить педагогическим работникам выплату денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию ежемесячно, не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами РФ и налогом не облагается.

#### **Стороны договорились, что:**

2.15. Заработная плата работников не может быть ниже минимальной оплаты труда, официально установленной в законодательном порядке Правительством РФ.

2.16. Работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается не менее, чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха с оплатой или присоединен к отпуску.

#### **Работодатель:**

2.17. Осуществляет выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ, Положением «О доплатах и надбавках выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера», положением «О премировании, выплатах материальной помощи работникам».

2.18. Информировывает коллектив о размерах финансовых поступлений (средств госбюджета, выделяемых по нормативным статьям, доходам от хозяйственной деятельности учреждения, целевых вложениях общественных и кооперативных организаций), а также их расходовании.

#### **Профком:**

2.19. Осуществляет контроль над правильным установлением должностных окладов и тарификационных ставок, своевременным внесением изменений в тарификацию в связи с аттестацией и своевременной выплатой заработной платы.

2.20. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек, за своевременным заполнением и внесением в них записей, в том числе, при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации, внесение благодарностей и поощрений в трудовые книжки.

2.21. Оперативно рассматривает предложения по совершенствованию оплаты труда.

2.22. Следит за выполнением положения «О премировании, выплатах материальной помощи работникам».

### **РАЗДЕЛ III. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.**

3.1 Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на время определенной работы (срочный трудовой договор) (ст. 58 ТК РФ).

3.2 Работодатель может принять работника по трудовому договору с указанием срока его действия только в том случае, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, или интересов работника, а также в случаях непосредственно предусмотренных законом.

3.3 Заключение срочных трудовых договоров производится в соответствии со ст. 59 ТК РФ.

3.4 Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца представить в профком проекты приказов о сокращении численности и штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства (ст. 180 ТК РФ).

#### **Гарантии при высвобождении:**

3.5 Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ преимущественное право оставления на работе имеют лица:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии)
- проработавшие в данном образовательном учреждении свыше 10 лет,
- одинокие матери, имеющие детей до 18 лет,
- работники, имеющие детей, обучающихся в учебных заведениях.
- работники, не имеющие других доходов.

3.6 Работникам, впервые уволившимся в связи с выходом на пенсию и проработавшим в учреждении более 25 лет (мужчинам) и 20 лет (женщинам), выплачивается выходное пособие из средств учреждения в размере 2-х средних заработков (при наличии фонда экономии заработной платы).

3.7 Стороны договорились, что увольнение работников, членов профсоюза по инициативе работодателя по всем основаниям производится по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом (ст. 82 ТК РФ).

3.8 Работодатель при приеме на работу знакомит сотрудников с их должностными обязанностями, условиями и оплатой труда, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Коллективным договором под роспись.

3.9 При необходимости представляет всем работникам 2 дня для прохождения медицинского осмотра с последующим документальным подтверждением использованных дней по назначению (ст. 213, ст. 233 ТК РФ), производит оплату медицинских осмотров, связанных с деятельностью работника в учреждении.

#### **Профком:**

3.10 Следит за правильностью приема и увольнения сотрудников.

3.11 Рассматривает вопросы, связанные с законностью увольнения сотрудников учреждения.



3.12 Осуществляет защиту трудовых прав и интересов членов профсоюза. Оказывает методическую, консультативную помощь членам профсоюза в вопросах трудоустройства, увольнения.

#### **РАЗДЕЛ IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

##### **Работодатель:**

4.1. Разрабатывает (по согласованию с профсоюзным комитетом) и утверждает график рабочего времени работников с учетом специфики их работы. Знакомит с этим графиком (под роспись) не позднее, чем за 7 дней до его введения в действие.

4.2. Разрабатывает и согласовывает с профсоюзом Правила внутреннего трудового распорядка учреждения («Правила внутреннего трудового распорядка» прилагаются к Коллективному Договору (ст. 190 ТК РФ).

В правилах оговариваются обязанности всех работников по должностям (воспитателя, помощника воспитателя, логопеда, социального педагога, психолога и т.д.) и доводятся до членов коллектива.

4.3. Не имеет права требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, квалификационными характеристиками, должностными инструкциями (ст. 60 ТК РФ).

Привлечение работника для выполнения работ, не предусмотренных должностными обязанностями, можно производить только с их согласия и по договору об условиях дополнительной оплаты.

4.4. Не привлекает к дежурствам в выходные, праздничные дни, к дежурствам женщин, имеющих детей в возрасте до 10 лет.

4.5. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ» по согласованию с работником МБДОУ с учетом необходимости обеспечения нормальной работы МБДОУ и благоприятных условий для отдыха работников. Отпуска педагогическим работникам МБДОУ, как правило, предоставляются в соответствии с графиком отпусков. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников под роспись не позднее чем за две недели до его начала. Предоставление отпуска заведующему МБДОУ д/с №49 «ФЕЯ» оформляется приказом управления образования администрации города Ставрополя, другим работникам приказом по МБДОУ д/с №49 «ФЕЯ». (ст. 123 ТК РФ)

4.6. Разрабатывает расписание занятий и согласовывает его с профкомом с четом строгого соблюдения санитарно-гигиенических норм, педагогической целесообразности и экономии времени педагога.

4.7. Устанавливает учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год до ухода в отпуск с учетом рекомендаций дошкольных методических объединений.

4.8. Имеет право предоставлять вновь принятым на работу работникам очередной отпуск в полном размере и до истечения 6 месяцев его непрерывной работы с момента приема (ст. 122 ТК РФ).

##### **Стороны договорились, что:**

4.9. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по

выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к очередному отпуску, разрыв отпуска допускается только с согласия работника (ст. 125 ТК РФ).

4.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению работника переносится на другой срок, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник не был предупрежден об отпуске за 2 недели до отпуска (ст. 124 ТК РФ).

4.11. Работникам, исполняющим свои обязанности на общественных началах связанные с вопросами организации труда предоставляется отпуск без сохранения заработной платы:

- председатель профкома - 5 рабочих дней
- члены профкома - 2 рабочих дня
- работники, не имеющие больничных листов в течение учебного года - 3 дня
- воспитатели, под чьим руководством был осуществлен ремонт групп - 2 дня,
- уполномоченному по охране труда – 2 рабочих дня.

4.12. Работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, отцу, у которых есть ребенок до 14 лет, могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы до 14 календарных дней. Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному отпуску (ст.263 ТК РФ).

4.13. Работодатель обязан предоставить по письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам ВОВ - 35 календарных дней в году
- работающим пенсионерам по старости - 14 дней
- родителям и женам военнослужащих (погибшим или умершим) - 14 календарных дней
- работающим инвалидам – 60 календарных дней
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - 5 календарных дней
- работникам, получившим санаторно - курортные путевки в течение учебного года,
- в связи с переездом на новое место жительства-2 рабочих дня (ст.128 ТК РФ)

4.14. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

4.15. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания. (Приложение «Правила внутреннего трудового распорядка для работников»)

4.16. Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час (ст.95 ТК РФ)

4.17. Запрещается работа в выходные и праздничные дни (только с письменного согласия работников и с учетом мнения профкома (ст. 11 ТК РФ).

4.18. Устанавливается продолжительность ежегодного трудового отпуска для педагогических работников - 42 календарных дня, для учителя-логопеда, воспитателей групп компенсирующей направленности - 56 календарных дней, для остальных работников - 28 календарных дней.

4.19. За ненормированный рабочий день заместителю заведующего по АХЧ представляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 14 календарных дней, главному бухгалтеру и бухгалтеру – 3 календарных дня. (ст. 119 ТК РФ)

4.20. Работникам занятых на работах с вредными условиями труда предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней (Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г. №870, Приказ Государственного комитета СССР от 20.08.1990г. №579)

4.21. Продолжительность рабочей недели педагогических работников составляет:

- воспитателей - 36 часов
- логопедов - 20 часов
- воспитателей групп компенсирующей направленности – 25 часов
- музыкальных руководителей – 24 часа
- остальных категорий - 40 часов.

4.22. Педагогическим работникам, проработавшим в учреждении 10 лет и выше, предоставляется по их желанию отпуск без сохранения заработной платы на 1 год в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения (ст. 335 ТК РФ).

### **Профком:**

4.23. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой педагогов, не допуская привлечения к сверхурочной работе без согласия работника.

4.24. Следит за рациональным составлением расписания учебных занятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм и нагрузки педагогов и воспитанников.

4.25. Не допускает привлечения сотрудников к выполнению работы, не входящей в круг их прямых обязанностей без их согласия.

4.26. Следит за соблюдением норм продолжительности рабочего времени техперсонала, своевременностью составления графика работы и ознакомления с ним каждого работника.

4.27. Изучает и вносит предложения по совершенствованию организации труда и целесообразному использованию рабочего времени.

## **РАЗДЕЛ V. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.**

### **Стороны договорились о необходимости:**

5.1. Проводить обучение и проверку знаний работников по охране труда, за счет средств работодателя или фонда социального страхования.

5.2. Проводить со всеми поступающими, также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний по охране труда на начало учебного года.

5.3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

5.4. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (ст. 221 ТК РФ).

5.5. Создать комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома. Организовать совместный контроль за состоянием условий и охраны труда в учреждении.

5.6. Сроком деятельности работы комиссии по охране труда считать 3 года.

5.7. Ответственный за организацию работ по охране труда назначается руководителем по приказу.

5.8. Обеспечить гарантии прав работников на охрану труда, предусмотренные основными законодательствами РФ об охране труда.

5.9. По возможности организовывать ремонтные работы в группах и других помещениях ДОУ.

5.10. Обеспечить в соответствии санитарно-гигиеническими нормами температурный, водный и световой режим.

**Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязан:**

5.11. Обеспечить право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (статья 219 ТК РФ).

Для реализации этого права руководитель обязуется заключить соглашение по охране труда (приложение №1) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

5.12. Создавать благоприятные условия работы в целях охраны здоровья и сохранения устойчивой работоспособности работника и несет ответственность за условия и охрану труда работников в соответствии с ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» (ст. 212 ТК РФ).

5.13. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учётом мнения (по согласованию) с профкомом (ст. 212 ТК РФ).

5.14. Проводить со всеми поступающими, а также переведёнными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

5.15. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с выполнением трудовых обязанностей, а также временной потерей трудоспособности по вине работодателя выплачивать компенсацию, исходя из размера единовременной страховой выплаты, определенной в ст. 184 ТК РФ.

5.16. Осуществлять эффективные мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.

5.17. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

5.18. Предоставить работникам, имеющим детей дошкольного возраста, служебное место в детском саду, на время их работы.

5.19. Выделять на мероприятия по охране труда денежные средства из выделенных средств учредителя.

5.20. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

5.21. Составить перечень рабочих мест, требующих первоочередной аттестации по условиям труда и провести аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации.

5.22. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников учреждения, обязанных проходить периодический медицинский осмотр (Ст. 219 ТК РФ).

5.23. Обеспечить медицинской аптечкой с медикаментами и перевязочными материалами для оказания первой медицинской помощи (ст.223 ТК РФ).

5.24. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными или опасными условиями труда;

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальный режим труда (Ст. 265 ТК РФ).

**Работники обязаны соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными актами, требования в области охраны труда.**

5.25. Статья 214 ТК РФ обязывает работника:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

### **Профком:**

5.26. Осуществляет контроль за состоянием охраны труда в рамках: административно-общественного контроля, дней охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда и пожарной безопасности, участия в комиссиях по охране труда, аттестации рабочих мест по охране труда, по осмотру здания и сооружений, расследовании несчастных случаев.

5.27. Контролирует своевременную, в соответствии с установленными нормами выдачу работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих средств.

5.28. Оказывает консультационную помощь по вопросам условий и охраны труда в целях защиты интересов работников.

5.29. Избирает уполномоченного по охране труда и обеспечивает его деятельность.

5.30. Участвует в приёмке учреждения к новому учебному году.

## **Стороны совместно**

5.31. Составляют и реализуют Соглашение по охране труда и проводят дни охраны труда (не реже одного раз в год).

## **РАЗДЕЛ VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ**

### **Работодатель:**

6.1 Представляет дополнительный, неоплачиваемый, день отдыха 1 сентября работникам, имеющим детей, идущих в 1-ый класс, 25 мая - работникам, имеющим детей 9, 11 класса (выпускаемых классов).

6.2 Ходатайствовать перед администрацией города об улучшении жилищных условий и предоставлении безвозмездных субсидий для получения жилья в бюджетных домах для остро нуждающихся работников.

6.3 Обеспечивает обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом (ст. 212 ТК РФ).

### **Стороны договорились, что:**

6.4 Работодатель обязуется организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (СТ. 213 ТК РФ).

6.5 Работодатель проводит обязательное медицинское страхование работников.

### **Профком:**

6.6 Оказывает материальную помощь сотрудникам из средств профсоюзного бюджета.

6.7 Оказывает материальную помощь членам профсоюза, премирует юбиляров-членов профсоюза (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) в пределах сметы расходов, утвержденной на профсоюзном собрании.

6.8 Организует проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ. КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ**

6.9 Стороны согласились на следующие дополнительные социальные гарантии:

оказывать за счет средств работодателя материальную помощь (при наличии экономии фонда оплаты труда) следующие выплаты:

- на похороны близких родственников (супруг(а), мать, отец, дети) при предоставлении свидетельства о смерти – от 500 до 1000 рублей;
- перенесшим сложную операцию или длительную болезнь свыше одного месяца - от 500 до 1000 рублей;
- в связи со стихийными бедствиями (пожар, наводнение и др.) – от 500 до 1000 рублей.
- при рождении ребенка – 500 рублей;
- при регистрации брака – 500 рублей;
- поощрять за безупречный труд в МДОУ д/с №49 «ФЕЯ» до оклада (ставки) в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и т.д. из фонда экономии заработной платы

6.10 Количество выплат материальной помощи ограничен размером экономии фонда оплаты труда.

6.11 Профсоюзный комитет выделяет средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случае длительной болезни (более 1 месяца), смерти близких родственников (супруг(а), мать, отец, дети).

## **РАЗДЕЛ VII. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ (КОНФЛИКТОВ) ПО УСЛОВИЯМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, УКРЕПЛЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА, ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ.**

7.1. Стороны приняли на себя обязательства в период действия настоящего коллективного договора не выдвигать новых требований и не конфликтовать по трудовым вопросам, включенным в него, при условии их выполнения.

7.2. В случае возникновения вопросов при невыполнении принятых обязательств, они разрешаются согласно действующего законодательства.

7.3. Индивидуальные трудовые споры разрешаются в соответствии с ТК РФ (гл. 60, ст. 381 —397).

7.4. Члены профкома не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профкома, а председатель профкома – органа вышестоящей профсоюзной организации.

7.5. Увольнение членов профсоюза по инициативе администрации допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия профкома, председателя профсоюзной организации—с согласия вышестоящего профсоюзного органа. Членов выборных профсоюзных органов с согласия органа, членами которого они являются. (ст. 82 ТК РФ)

7.6. Работодатель обязан в недельный срок с момента получения требований об устранении выявленных нарушений сообщить представителям профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

7.7. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в 3-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока, комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

7.8. В соответствии со ст. 37 Конституции РФ признаётся право работников на забастовку, как способ разрешения коллективного трудового спора. Лица, принуждающие работников к участию или отказу от участия в забастовке, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном трудовым кодексом, иными федеральными законами (ст.409 ТК РФ)

7.9. Работодатель, представители работодателя не имеют права препятствовать работникам в осуществлении им самозащиты трудовых прав. Преследование работников за использование ими допускаемых способов самозащиты трудовых прав запрещается (ст. 380 ТК РФ).

### **Профком:**

7.10. Осуществляет защиту работников в случае индивидуального трудового спора с администрацией. В случае коллективного трудового спора предпринимает акции в защиту работников в соответствии с Законом «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

7.11. Осуществляет в пределах компетенции, установленной ст. 21,53,190 ТК РФ контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства в приёме и увольнения сотрудников, наложения дисциплинарных взысканий.

## **РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Стороны договорились, что:**

8.1. Работодатель рассматривает профсоюзную организацию учреждения и коллективный договор как существенную и важную конструктивную силу, направленную на реализацию взаимных целей и интересов. Работодатель признает профком единственным представителем работников учреждения.

8.2. Работодатель обязуется создавать условия, обеспечивающие уставную деятельность профкома.

8.3. Работодатель перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, в профсоюзный комитет. Профком не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ст. 372 ТК РФ)

8.4. Работодатель обеспечивает ежемесячно бесплатное перечисление профсоюзных членских взносов из зарплаты работников в размере 1% от заработной платы работника, при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза (ст. 377 ТК РФ).

8.5. Предоставляет возможность членам выборных профсоюзных органов принимать участие в работе органов (на съездах, конференциях, пленумах, собраниях) с отрывом от производства с сохранением заработной платы.

8.6. Предоставляет возможность членам выборных профсоюзных органов проходить обучение с отрывом от производства по вопросам, входящим в компетенцию профсоюза с обеспечением замены при сохранении средней заработной платы.

8.7. Устанавливает доплату из стимулирующего фонда в размере 15% от должностного оклада председателю первичной профсоюзной организации в соответствии со ст. 377 ТК РФ.

### **Профком:**

8.8. Информировывает администрацию о своих решениях, касающихся её деятельности, о результатах проверок, связанных с выполнением трудового законодательства.

8.9. Доводит до сведения администрации, коллектива решения вышестоящих профсоюзных органов, по вопросам, связанным с трудовыми отношениями, а также об акциях, организуемых профсоюзом.

## **РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

9.1. Стороны, заключившие настоящий Коллективный договор, обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, учёта реальных возможностей, стремления достичь компромиссных решений.



9.2. Контроль исполнения договора осуществляется сторонами договора. При осуществлении контроля выполнения Коллективного договора стороны обязаны предоставлять друг другу необходимую информацию (ст. 51 ТК РФ).

9.3. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в переговорах по заключению Коллективного договора, несут ответственность в соответствии со ст. 54 ТК РФ.

9.4. Лица, виновные в невыполнении Коллективного договора, несут ответственность в соответствии со ст. 55 ТК РФ.

9.5. Стороны, подписавшие Коллективный договор, отчитываются о его выполнении не реже 1 раза в год.

9.6. При нарушении, невыполнении или неудовлетворительном выполнении своих обязанностей по Коллективному договору стороны несут следующие меры ответственности перед трудовым коллективом:

- **профсоюзный комитет:**

предупреждение о неудовлетворительной оценке его работы, объявление недоверия и переизбрание,

- **работодатель:**

невыполнение или неудовлетворительное выполнение работодателем обязательств по Коллективному договору признаётся как нарушение дисциплины и влечёт за собой меры ответственности предусмотренные ст. 55 ТК РФ.

9.7. Изменения и дополнения в Коллективный договор могут вноситься любой стороной по взаимному согласию сторон в течение срока действия Коллективного договора.

9.8. Ответственность за выполнение принятых сторонами обязательств в настоящем Коллективном договоре возлагается:

- со стороны работодателя на заведующего Козлову Т.В.

со стороны профорганизации на председателя Бойко И.В.

Заведующий МБДОУ д/с №49 «ФЕЯ» \_\_\_\_\_ Т.В.Козлова

Председатель профорганизации \_\_\_\_\_ И.В. Бойко