

«СОГЛАСОВАНО»

на педагогическом совете  
Протокол № 1

от «25» 08 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Т.В. Козлова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 49 города  
Ставрополя «ФЕЯ»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовым локальным актом, регулирующим порядок комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 49 города Ставрополя (далее именуемое «ДОУ»), реализующего основную общеобразовательную программу.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Ставрополя, утвержденного приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 4 февраля 2014 г. № 49-ОД «О городской комиссии по определению детей дошкольного возраста в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения и муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения города Ставрополя», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников и определяет правила приёма граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Возраст детей, принимаемых в Учреждение, определяется Уставом Учреждения.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе.

2.3. Правила приёма должны обеспечивать приём в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного

образования. Не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.4. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Должностное лицо Учреждения вносит данные в региональную автоматизированную информационную систему «Web-комплектование» изменяя статус детям с «Направлен в Учреждение» на «Явился в Учреждение».

2.6. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- направление в Учреждение, выданное комитетом образования администрации города Ставрополя;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- медицинское заключение;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения.

2.8. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребёнка.

2.9. Требование представления иных документов при приёме детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.11. Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании приказа о зачислении детей в ДОУ.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. На основании представленных документов и заявления Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение, который издаётся в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.16. В день издания распорядительного акта о зачислении ребенка в Учреждение должностное лицо Учреждения вносит сведения в региональную автоматизированную информационную систему «Web-комплектование», изменяя статус детей с «Явился в Учреждение» на «Зачислен в Учреждение», тем самым снимая с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Лицо, ответственное за региональную автоматизированную информационную систему «Web-комплектование», назначенное приказом руководителя, ведёт электронную книгу учёта сведений о воспитанниках, куда также вносятся сведения о ребёнке (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны, дата и причина выбытия ребёнка из Учреждения).

2.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Приём детей в Учреждение без направления, выданного комитетом образования администрации города Ставрополя, запрещён.

2.21. Тестирование детей при приёме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.22. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

2.23. Наполняемость групп определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а так же условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом Учреждения.

2.24. Количество детей в группах общеразвивающей направленности устанавливается исходя из расчёта площади групповой.

### **3. Порядок приёма в группу компенсирующей направленности**

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей и комбинированной направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей).

3.2. В группах компенсирующей направленности оказывается помощь детям дошкольного возраста, имеющим тяжёлые нарушения речи.

### **4. Основания для отказа в приёме воспитанника**

4.1. В приеме в Учреждение может быть только отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

4.2. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.3. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктами 2.7, 2.12, 2.13 настоящего Положения, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В случае отказа гражданам в приёме детей в Учреждение и других разногласий при зачислении воспитанников, родители (законные представители) воспитанников имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю.

5.1. Спорные вопросы и разногласия, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) детей при приёме на обучение решаются путём направления письменного обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.