

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции
(COVID - 2019)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях.		
1.1	При входе в Учреждение обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для данных целей, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры.	Зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н.
1.2	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных	Зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н.
1.3	поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – во всех	
1.4	помещениях.	
1.5	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н.
1.6	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н.
1.7	Принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные зоны и др.) оборудованием для обеззараживания воздуха. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н.

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников.		
2.1	Не допускать к работе сотрудников, прибывших из Китайской Народной Республики, Республики Кореи, Итальянской Республики, Исламской Республики, Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германии, Королевства Испании, а также других государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции по перечню, утвержденному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.	Заведующий МБДОУ Т.В. Козлова
2.2	Обеспечить уведомление работников, возвращающихся из стран, указанных в подпункте «2.1» приказа об обязательном соблюдении режима самоизоляции сроком на 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.	Заведующий МБДОУ Т.В. Козлова Зам. зав. по УВР Сахацкая Л.Н. Старший воспитатель Колмыченко Ю.Ю. Зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н.
2.3	Обеспечить измерение температуры тела при входе в Учреждение (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Зам. зав. по УВР Сахацкая Л.Н. Старший воспитатель Колмыченко Ю.Ю. Зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н.
2.4	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать ответственного за ведение табеля о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н.
2.5	По возможности контролировать вызов работником врача для оказания медицинской помощи на дому.	Зам. зав. по УВР Сахацкая Л.Н. Старший воспитатель Колмыченко Ю.Ю. Зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н.

2.6	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Зам. зав. по УВР Сахацкая Л.Н. Старший воспитатель Колмыченко Ю.Ю. Зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н.
2.7	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Заведующий МБДОУ Т.В. Козлова Зам. зав. по УВР Сахацкая Л.Н. Старший воспитатель Колмыченко Ю.Ю. Зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н.
2.8	Максимально сократить количество проводимых совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим.	Заведующий МБДОУ Т.В. Козлова Зам. зав. по УВР Сахацкая Л.Н. Старший воспитатель Колмыченко Ю.Ю.
	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме.	Заведующий МБДОУ Т.В. Козлова
2.9	Отменить зарубежные командировки в отпусках с выездом за пределы территории РФ, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уезжающих в отпуск, информировать ответственного за ведение табеля о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Заведующий МБДОУ Т.В. Козлова Зам. зав. по УВР Сахацкая Л.Н. Старший воспитатель Колмыченко Ю.Ю. Зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н.
3. Мероприятия, по организации работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями)		
3.1	Уведомить родителей всех обучающихся об усилении санитарно-эпидемических мероприятий и требованиях данного приказа всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.	Зам. зав. по УВР Сахацкая Л.Н. Старший воспитатель Колмыченко Ю.Ю.
3.2	Не допускать к посещению детского сада, прибывших из Китайской Народной Республики, Республики Кореи, Итальянской Республики, Исламской Республики, Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германии,	Зам. зав. по УВР Сахацкая Л.Н.

	Королевства Испании, а также других государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции по перечню, утвержденному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.	Старший воспитатель Колмыченко Ю.Ю.
3.3	Использовать бактерицидных ламп во всех помещениях.	Заведующий МБДОУ Т.В. Козлова Зам. зав. по УВР Сахацкая Л.Н. Старший воспитатель Колмыченко Ю.Ю. Зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н. Медсестра Мельникова Т.З Врач Гладская И.С.
	Ежедневное проведение утреннего фильтра.	
	Обработка посуды, игрушек, помещений согласно инструкциям.	
4. Мероприятия по взаимодействию с посетителями.		
4.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно – просветительских стендах/стойках.	Заведующий МБДОУ Т.В. Козлова Зам. зав. по УВР Сахацкая Л.Н. Старший воспитатель Колмыченко Ю.Ю. Зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н.
4.2	Разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса на информационном стенде	Зам. зав. по УВР Сахацкая Л.Н. Старший воспитатель Колмыченко Ю.Ю.
4.3	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Заведующий МБДОУ Т.В. Козлова Медсестра Мельникова Т.З Врач Гладская И.С.
5. Иные мероприятия		
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими	Зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н.

	средствами, масками, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Зам. зав. по АХЧ Марусова О.Н.