

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 03.08.2017 № 1392

ПОЛОЖЕНИЕ о комитете образования администрации города Ставрополя

1. Общие положения

1. Комитет образования администрации города Ставрополя (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ставрополя с правами юридического лица и исполняет функции и полномочия органов местного самоуправления в сфере образования в пределах своей компетенции.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами города Ставрополя, а также Положением о комитете образования администрации города Ставрополя (далее – Положение).

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя, Ставропольской городской Думой, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, хозяйствующими субъектами различных организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4. Комитет осуществляет возложенные на него задачи и полномочия непосредственно, а также через находящиеся в его ведении муниципальные образовательные организации города Ставрополя.

5. В ведении Комитета находятся муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационно-методический центр города Ставрополя», дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования (далее – муниципальные образовательные учреждения города Ставрополя).

6. Комитет является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

7. Имущество Комитета является муниципальной собственностью города Ставрополя и закреплено за Комитетом на праве оперативного управления.

8. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.

9. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

10. Комитет вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

11. Организационно-правовая форма Комитета – муниципальное казенное учреждение.

12. Полное официальное наименование Комитета – комитет образования администрации города Ставрополя.

13. Место нахождения Комитета: 355037, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Шпаковская, 85.

2. Основные задачи Комитета

14. Проведение на территории города Ставрополя государственной политики в области образования.

15. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях города Ставрополя (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города Ставрополя (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края).

16. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и развитие муниципальной системы образования, с учетом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций.

17. Обеспечение современного уровня качества образования, а также внедрение в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения образования, соответствующего федеральным

государственным образовательным стандартам в муниципальных образовательных учреждениях города Ставрополя.

19. Формирование единого образовательного пространства на территории города Ставрополя.

20. Создание в муниципальных образовательных учреждениях города Ставрополя условий, обеспечивающих реализацию гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации прав граждан на получение образования.

21. Реализация основных направлений государственной политики по улучшению социального положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части полномочий, отнесенных к полномочиям Комитета законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

22. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Ставрополя федеральными законами и законами Ставропольского края.

3. Функции Комитета

23. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3) осуществление информационно-разъяснительной работы с гражданами о формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

4) организация оказания помощи опекунам (попечителям), усыновителям, приемным родителям и патронатным воспитателям в воспитании, обучении и организации отдыха подопечных;

5) организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя за конкретными территориями города Ставрополя;

6) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях города Ставрополя;

7) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя, обустройство прилегающих к ним территорий;

8) организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах компетенции Комитета;

9) создание необходимых условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях города Ставрополя в пределах компетенции Комитета;

10) осуществление основных направлений инновационной работы, организации и контроля за деятельностью муниципальных инновационных площадок в муниципальных образовательных учреждениях города Ставрополя, разработки и внедрения механизмов распространения передового опыта в муниципальной системе образования города Ставрополя;

11) оказание содействия в повышении квалификации работников образования;

12) планирование развития и изменения сети муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Ставрополя, запросов и потребностей населения в сфере образования;

13) формирование и реализация муниципальных программ развития образования, участие в реализации федеральных и краевых программ в сфере образования;

14) осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отнесенных к полномочиям Комитета законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя, состоящих:

а) в выплате денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю);

б) в обеспечении бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Ставрополя;

в) в выплате на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям;

г) в выплате единовременного пособия усыновителям;

15) осуществление мониторинга муниципальной системы образования города Ставрополя;

16) утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

17) организация и координация материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя;

18) согласование создания филиалов, представительств муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя;

19) проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя;

20) проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя;

21) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием муниципальными образовательными учреждениями города Ставрополя выделяемых им бюджетных средств;

22) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепляемого за муниципальными образовательными учреждениями города Ставрополя на праве оперативного управления;

23) внесение предложений по созданию, реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя;

24) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточных и окончательных ликвидационных балансов муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя;

25) утверждение передаточных актов или разделительных балансов муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя;

26) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя, а также изменения типа муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя;

27) формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями города Ставрополя и осуществление контроля за его выполнением;

28) согласование решений о совершении муниципальными образовательными учреждениями города Ставрополя крупных сделок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

29) одобрение сделок муниципальными образовательными учреждениями города Ставрополя, в которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

30) осуществление подготовки проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

31) осуществление защиты интересов администрации города Ставрополя по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

32) рассмотрение обращений органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

33) обеспечение хранения документов, сформировавшихся в результате деятельности Комитета, и их передача в управление делопроизводства и архива администрации города Ставрополя;

34) обеспечение работы архива технической документации Комитета;

35) обеспечение хранения и представление по запросам государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, физических и юридических лиц технической документации и информации;

36) взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя, муниципальными учреждениями, предприятиями и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

37) взаимодействие с органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), и органами, осуществляющими муниципальный контроль, в пределах компетенции Комитета;

38) осуществление подготовки информации, справок, отчетов по вопросам ведения Комитета;

39) осуществление по поручению главы города Ставрополя, первых заместителей главы администрации города Ставрополя, заместителей главы администрации города Ставрополя подготовки материалов, касающихся деятельности Комитета, к заседаниям администрации города Ставрополя, Ставропольской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций, расположенных на территории города Ставрополя;

40) осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов администрации города Ставрополя в соответствии с муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

41) осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации контроля за соблюдением норм, правил охраны труда здоровья работников, техники безопасности в муниципальных образовательных учреждениях города Ставрополя;

42) осуществление функций муниципального заказчика в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета города Ставрополя;

43) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета города Ставрополя, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на него функций;

44) организация работы по подбору кадров и повышению их квалификации, формирование кадрового резерва;

45) проведение в установленном порядке аттестации работников Комитета;

46) представление в установленном порядке работников Комитета и работников муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя к государственным наградам, наградам Ставропольского края, города Ставрополя, администрации города Ставрополя, Ставропольской городской Думы и присвоении почетных званий;

47) обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Комитета;

48) участие в пределах своей компетенции в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Ставрополя;

49) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4. Организация работы Комитета

24. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются правовым актом администрации города Ставрополя.

25. Комитет возглавляет руководитель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности муниципальным правовым актом города Ставрополя в установленном порядке.

26. Руководитель Комитета:

1) осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций;

2) действует без доверенности от имени Комитета, осуществляет финансово-хозяйственные и организационно-распорядительные функции, представляет его интересы в органах местного самоуправления города Ставрополя, государственных органах Ставропольского края, управляет имуществом Комитета, выдает доверенности, подписывает финансовые документы;

3) участвует в установленном порядке в подготовке проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4) заключает в установленном порядке от имени Комитета муниципальные контракты, договоры, соглашения;

5) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам деятельности Комитета, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета и руководителями муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя;

6) утверждает в установленном порядке положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников Комитета и распределяет обязанности работников Комитета;

7) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Комитета, поощряет либо привлекает их к дисциплинарной ответственности, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

8) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

9) согласовывает назначение на должность заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя;

10) проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя;

11) утверждает уставы муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя;

12) поощряет по результатам работы и привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя;

13) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает их обращения по подведомственным вопросам, а также жалобы на действия (бездействие) работников Комитета, руководителей муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

27. В период временного отсутствия руководителя Комитета (болезнь, отпуск, командировка и другое) его обязанности исполняет заместитель руководителя Комитета без освобождения от основных обязанностей на основании приказа руководителя Комитета.

5. Права Комитета

28. Комитет для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, муниципальных унитарных предприятий, организаций и учреждений всю информацию, необходимую для деятельности Комитета;

2) проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в мероприятиях федерального, регионального, межрегионального и международного значения по вопросам образования;

3) участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, Всероссийских и международных мероприятий, проводимых на территории города Ставрополя.

29. Комитет обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

6. Ответственность

30. Руководитель Комитета несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций Комитета, низкий уровень трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечение техники безопасности.

31. Работники Комитета несут ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, за некачественное и несвоевременное исполнение своих должностных обязанностей.

7. Ликвидация и реорганизация Комитета

32. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя



Т.В. Савельева

